

事務所入居申込書

名称	階	号室
所在地	面積	m ² (坪)
賃料	合計	敷金・保証金
管理・共益費		ヶ月
		円
入居時の前払い賃料等	円	円
入居理由	什器備品概算額	万円
	入居希望日	月 日

申込法人 ・ 申込人の勤務先 [個人申込の場合、申込人の勤務先についてご記入下さい。]

名称	資本金	万円
本社所在地	設立	年 月
担当部署	従業員	名
事業内容	年商	万円
会社URL	取引銀行	銀行
担当者メールアドレス	取引先	支店

申込人 [法人申込の場合は、貴社の代表者についてご記入下さい。]

氏名	役職名
明・大・昭・平	年 月 日生
携帯電話	()
固定電話	()
現住所	持家・借家
	既婚・未婚
	年収 万円 勤続年数 年

申込建物の目的・用途等

表示する名称	使用目的
主たる営業内容	事務所・店舗・()
従事する従業員数	最小 人～最大 人
営業日	月曜日～金曜日 土・日曜日
電話回線 必要数	回線
本物件での予定責任者	役職名
	氏名

連帯保証人① ・ 緊急連絡先 [申込 法人・申込人との関係]

氏名	明・大・昭・平	年 月 日生
現住所	持家・借家	既婚・未婚
	年収 万円	勤続年数 年
所在地	TEL	()
勤務地	名称	部 課 (役職名)
	業種	取引先
	会社URL	http://
	資本金	万円
	設立	年 月

連帯保証人② ・ 緊急連絡先 [申込 法人・申込人との関係]

氏名	明・大・昭・平	年 月 日生
現住所	持家・借家	既婚・未婚
	年収 万円	勤続年数 年
所在地	TEL	()
勤務地	名称	部 課 (役職名)
	業種	取引先
	会社URL	http://
	資本金	万円
	設立	年 月

仲介業者

社名	担当者
所在地	〒
TEL	FAX

お申込についてのご注意

当物件へのお申込については、下記事項をご理解の上、ご了承下さいますようお願い申し上げます。

【お申込書・審査にあたっての注意事項】

- 「事務所入居申込書」は、“ご担当者またはご入居者自身”にて記入して下さい。
記載事項については、正確にお願い致します。万一、記載事項に虚偽であることが判明した場合は、ご契約成立後でもその契約は解除されます。
- 本申込書の確認のために、各種書類の提出をお願いする場合がございます。
- 本申込書提出後、当社規定の審査がございます。審査結果につきましてはお断りする場合がございます。
- 審査に関するお問合せには、お答えしかねます。
- 連帯保証人様には確認の連絡をさせていただきますので、必ずご了承を得ておいてください。
- 連帯保証人がない場合や代表取締役が保証人の場合など保証会社(株)イーレントとの管理委託契約を締結していただきます。保証料は月額賃料等の支払額1か月分で契約時のみです。
滞納などがなければ更新料はありません。
保証会社の審査により連帯保証人を立てていただく場合がございます。

【必要書類】

- 個人の場合 ①ご印鑑・印鑑証明書・身分証明書(免許証・パスポート等写し)
法人の場合 ①商業登記簿・ご印鑑・印鑑証明書・決算報告書または直近の試算表
共通 ②連帯保証人様の印鑑証明書・ご印鑑・身分証明書(免許証・パスポート等写し)

- 申込法人・申込人は契約締結時に借家人賠償責任保険に加入します。什器備品の金額は申し出てください。(2年間什器備品200万円耐火構造の場合で 保険料金18,500円となります)
- 申込法人は契約成立時に仲介手数料として上記賃料等の1ヶ月(ほか消費税)を支払うことを承諾します。(駐車場の仲介手数料は、駐車料の1ヶ月分ほか消費税)
- 上記記載の諸注意事項について了解いたしました。

令和 年 月 日

申込人氏名